

ส่งใช้เงินยืมเลขที่.....ของ.....

## หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย (โครงการ/กิจกรรม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(1) ข้าพเจ้า.....(หน่วยงาน).....วิทยาลัยการฝึกหัดครู .....

ได้ดำเนินการในการจัด โครงการ/กิจกรรม .....แล้วเสร็จ

โดยขอใช้เงินหมวด  ค่าตอบแทน .....บาท  ค่าใช้สอย.....บาท  ค่าวัสดุ.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....)

จากเงิน  งปม.  บ.กศ.  กศ.พบ  อื่น ๆ.....ตั้งรายละเอียดตามเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

.....ผู้ขอเบิก

ตรวจสอบเอกสารตามเสนอแล้วถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

.....ผู้ตรวจจ่าย

(.....)

(2) ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายตามเสนอ  หัวหน้าสำนักงานคนบติ/ผู้อำนวยการ วันที่ .....	(3) อนุมัติ  คนบติ/ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน วันที่ .....
--	--

## (4) บันทึกตัดยอดเงิน กองนโยบายและแผน

ตัดยอดเงิน  งปม.  บ.กศ.  กศ.พบ.  อื่น ๆ.....รหัสกิจกรรม.....

คงเหลือยกมา.....ตัดยอดจ่ายครั้งนี้.....คงเหลือยกไป.....

.....เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน วันที่.....

## (5) บันทึกงานบัญชีและงบประมาณ กองคลัง

1. รายการออก P/O เลขที่.....วันที่.....

2. ตั้งยอดบัญชีเลขที่.....วันที่.....เป็น  เจ้าหนี้  ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

.....เจ้าหน้าที่บัญชีและงบประมาณ

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(6) จ่ายตามอนุมัติ จำนวน.....บาท (.....)

.....ผู้จ่าย

.....หัวหน้างานการเงิน

กองคลัง	รับเรื่อง	ส่งคืน	รับเข้า
	...../.....		
	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....